

ms-CNS ist ein junges, aufstrebendes und dynamisches Unternehmen mit sieben Niederlassungen und Hauptsitz in Wien. ms-CNS bietet umfangreiche Dienstleistungen von Planung, Errichtung, Inbetriebnahme bis zur Wartung von Telekommunikationsanlagen und -infrastrukturen an. Durch die technische Erfahrung und das Know-how unserer Mitarbeiter erreichen wir in Verbindung mit dem Einsatz von modernen Arbeitsmitteln und Anwendung effizienter Arbeitsprozesse ein hohes Qualitätsniveau. Zur Verstärkung unseres Teams in **Wien** suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n

## **Sachbearbeiter/in Akquisition und Behördenmanagement für Telekommunikationsanlagen (m/w)**

In dieser Position übernehmen Sie in der Abteilung „Akquisitions- und Behördenmanagement“ im Regionalbüro selbständig Akquisitionstätigkeiten für Telekommunikationseinrichtungen.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Eigenständige Verhandlung und Vertragsprüfung bei Einholung privatrechtlicher Zustimmungen (Verträge, Zustimmungserklärungen etc.) für Neuerrichtung oder Adaptierungen von Telekommunikationsanlagen
- Ausführen von verwaltungsrechtlichen Aufgaben (behördliche Abklärungen, Einreichungen sowie Administration und Archivierung einlangender behördlicher Genehmigungen)
- Datenpflege diverser Projekt- u. Kundendatenbanken

### **Unsere Anforderung – idealerweise Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Verhandlungsgeschick und Redegewandtheit
- Technisches und kaufmännisches Interesse
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Innovationskraft
- Flexibilität und Bereitschaft zu Überstunden
- Selbständige, organisierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Englischkenntnisse und hohe Einsatzbereitschaft
- Führerschein B und Reisebereitschaft in Österreich

Wir wenden uns an lösungsorientierte, einsatzbereite und motivierte Damen und Herren mit Interesse an einem herausfordernden Job in einem dynamischen Umfeld mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Dienstzeugnisse und evtl. Zertifikate) an [bewerbung@ms-cns.com](mailto:bewerbung@ms-cns.com) oder am Postweg an ms-CNS Communication Network Solutions GmbH, Personalabteilung, Scheydgasse 34-36, A-1210 Wien, Österreich.

Das Mindestentgelt für die Stelle beträgt 2.200,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Eine Überzahlung ist aufgrund von Qualifikation und Berufserfahrung möglich.